

I ♥  
PONTUS

## Pontuksen koulun strategia

Kunnioitus

Luottamus

Vastuullisuus

eri-ikäiset  
oppijat yhdessä

tuen oikea-  
aikaisuus

oppimisen ilo

jakaminen

Hyvinvoiva  
yhdessä oppiva  
pontuslainen

kodin tuki

osallisuus

tiimityö

oppimaan  
oppiminen

ratkaisu-  
keskeisyys

teknologia-  
kasvatus

Pro Koulu

Hyvinvointi

Vuoro-  
vaikutus

Oppiminen

Lukuvuositedote 2024-2025

Pontuksen päiväkotikoulu

# Hyvää alkanutta lukuvuotta Pontuksen koulun kotiväki!

Pontuksen koulun kahdeksan lukuvuosi on käynnistynyt mukavasti lämpimässä syysässä. Tämän lukuvuoden aloitimme hieman erilaisilla solujen kokoonpanoilla kuin aiempina vuosina. Muutokset ovat olleet positiivisia ja monipuolinen koulutyö on lähtenyt hyvin käyntiin. Kohtasimme teitä huoltajia solujen ja luokkien vanhempainilloissa sekä lauantaiyöpäivässä. Oli ilo nähdä teitä koululla! Hienoa, että olette kiinnostuneita lastenne koulunkäynnistä ja osallistutte aktiivisesti. Olemme yhteisellä koulupolulla lastenne parhaaksi. Jatketaan samalla hyvällä sykkeellä ja mahdollisimman matalalla kynnyksellä koko lukuvuoden ajan yhteistyötä. Parhailaan menossa ovat ekaluokkalaisten tutustumiskeskustelut ja pian käynnistyvät arviointikeskustelut ja erilaiset tuen palaverit, joihin lastenne vastuuopettajat teidät kutsuvat. Kutsumme teidät myös yhteisiin tapahtumiin ja juhliin, kuten esimerkiksi Pontuksen päivän 20.11. iltatapahtumaan ja joulujuhliin 18.12. Näistä saatte tarkemmat kutsut myöhemmin.

Yhteistyö kotien kanssa on meille tärkeää, sillä koulun ja kodin välinen kumppanuus ja yhteistyö lisäävät lasten kouluviihtyvyyttä ja tukevat lasta koulutyön ja kouluarjen sujumisessa. Pontuksen koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon painopisteenä on tänä lukuvuonna oppilaiden hyvinvointi ja oppiminen sekä kotien kanssa tehtävä yhteistyö. Kutsumme tuttuun tapaan teitä huoltajia mukaan solujen yhteisöllisiin oppilashuoltotiimeihin keskustelemaan oppilaiden hyvinvoinnista, kouluviihtyvyydestä ja kouluarjen sujumisesta.

Oppimisen ilo ja into näkyvät niin oppilaissa kuin aikuisissakin. Koulussamme opiskelee ja työskentelee tänä lukuvuonna 284 oppilasta. Oppilaat jakautuvat opiskelemaan neljään eri soluun. Aurinkolaaksossa opiskelee tänä lukuvuonna kakkosluokkalaista ja viidesluokkalaista. Viherniityssä opiskelee ensimmäisen, toisen ja kuudennen luokan oppilaita. Lupiiniiriteessä opiskelee ekaluokkalaista ja neljäsluokkalaista ja Saimaanselässä kolmannen ja kuudennen luokan oppilaita. Koulussamme toimii aikuisten tiimit, jokaisessa solussa työskentelee oppilaiden ohjaajina ja tukena 3 – 4 luokanopettajaa, 1 – 2 erityisopettajaa/erityisluokanopettajaa sekä 1-3 koulunkäynninohjaajaa. Jokaisella oppilaalla on oma nimetty vastuuopettaja, toki solun aikuisten tiimi ohjaa ja opettaa kaikkia solun oppilaita.

Pontuksen koulun strategian timanttisessa keskiössä on hyvinvoiva, yhdessä oppiva pontuslainen. Tämä vaatii luottamusta, kunnioitusta, vastuullisuutta, hyvinvointia, oppimista ja vuorovaikutusta. Oppimisessa ja työskentelyssä huomioimme oppimaan oppimisen taitojen harjoittelun, oppimisen ilon, jakamisen, ratkaisukeskeisyyden ja osallisuuden. Tarvitsemme myös Pro koulu-taitoja, teknologiakasvatusta, tiimityötä ja kotien tukea yhteisellä opinpolulla.

Tänä lukuvuonna Pontuksen koulussa kiinnitetään edelleen erityistä huomioita monipuoliseen lukemiseen ja lukutaidon sujuvoittamiseen sekä matematiikan taitojen ja vuorovaikutustaitojen harjoitteluun. Lisäksi otimme käyttöön uuden Pontuksen koulun hyvinvoinnin vuosikellon, jonka avulla harjoitellaan Pro koulu -taitojen lisäksi mielen hyvinvoinnin, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon sekä turvallisemman tilan periaatteiden mukaisia taitoja. Oppimaan oppimisen taitojen sekä työrauhataitojen harjoittelu on myös tärkeää. Oppilailla on käytössään oppilaan henkilökohtainen Popsis-kirjanen, joka auttaa oppimisen suunnittelussa ja seuraamisessa. Suurin osa oppilaista opiskelee ja työskentelee hyödyntäen viikkosuunnitelmatyöskentelyä ja -opetusta. Tässä tukena hyödynämme toisesta luokasta ylöspäin sähköistä Qridi-arviointityökalua, jota voi käyttää iPadilla tai chromebookilla.

Tästä tiedotteesta löydätte lukuvuoteen 2024 - 2025 liittyviä tärkeitä asioita ja yhteystietoja. Akkutit tiedotukset ja ilmoitukset hoidamme Wilma-viestien ja puhelujen avulla. Toivottavasti kouluvuosi sujuu mukavasti ja yhteisöllisesti ja voimme edistää koulutyötä yhteistyössä koko Pontuksen koulun väen kanssa kohdaten ja yhdessä oppien. Olkaa kiinnostuneita lastenne koulutyöstä ja osallistukaa koulumme arkeen! Ottakaa yhteyttä, jos jokin kouluasia mietityttää!

Mukavaa kouluvuotta kaikille ja hyvää syksyä!

Terveisin,

vs. rehtori Minna Hiltunen

P.S. Meitä voi seurata myös Instagramissa @pontuksenkoulu

<b>vs. rehtori</b>	Minna Hiltunen	040 551 8586
<b>apulaisrehtori</b>	Anna Munukka	040 687 2944
<b>Koulusihteeri</b>	Aija Tikka <i>tija ke</i>	040 130 9101
<b>Vahtimestari</b>	Kimmo Partanen	040 631 6858
<b>Iltapäivätoiminta</b>	Pilke Päiväkodit Oy	044 710 8086

## Koulun osoite

Pontuksen päiväkotikoulu  
 Muukontie 12, 53300 Lappeenranta

## Tiimikapteenit:

### Aurinkolaakso

Riikka Vuorinen 040 630 2624

### Viherniitty

Outi Susimaa-Laitinen 040 620 6294

### Lupiinirinne

Riikka Wåg 040 661 4641

### Saimaanselkä

Emilia Tiainen 040 687 4890

# Henkilökunta

## AURINKOLAAKSO

Marja-Riitta Turunen <b>2.lk</b>	040 6878037
Anna Munukka <b>5.lk</b>	040 6872944
Riikka Vuorinen <b>5.lk</b>	040 6302624
Kari Hirvonen <b>4. - 5.lk</b>	040 6877740
Hanna Toikka ohjaaja	040 6629363
Johanna Hietämäki <b>laaja-alainen</b>	040 6617322
Essi Tiihonen <b>laaja-alainen</b>	040 6810767

## VIHERNIITTY

Outi Susimaa-Laitinen <b>1.lk</b>	0406206294
Suvi Turkkila <b>2.lk</b>	040 6851432
Jaana Kinnunen <b>1. - 2.lk</b>	040 6810595
Mari Kontinen <b>6.lk</b>	040 6871132
Essi Tiihonen <b>laaja-alainen</b>	040 6810767
Minttu Vainikka <b>ohjaaja</b>	040 6682644
Taina Jauho <b>ohjaaja</b>	040 6640468

## LUPIINIRINNE

Noora Björn <b>1.lk</b>	040 6877520
Riikka Wåg <b>4.lk</b>	040 6614641
Eija Noponen <b>4.lk</b>	040 6834330
Majja Turunen <b>4. - 6.lk</b>	040 6433216
Karoliina Snåre <b>4. - 6.lk</b>	040 6875334
Annu Rautio <b>ohjaaja</b>	040 6313788
Johanna Hietämäki <b>laaja-alainen</b>	040 6617322
Mikko Kiianen	040-482 2550

## SAIMAANSELKÄ

Emilia Tiainen <b>3.lk</b>	040 6874890
Viivi Mantere <b>3. - 4.lk</b>	040 6878792
Hanna Järvelä <b>3.lk</b>	040 6878763
Samuli Kauppinen <b>6.lk</b>	040 6604998
Minna Hämäläinen ohjaaja	040 6106473
Johanna Hietämäki <b>laaja-alainen</b>	040 6617322
Essi Tiihonen <b>laaja-alainen</b>	040 6810767

Tavoitat venäjän kielen opettaja Maiju Nurmelan sekä espanjan kielen opettajan Tea Hallin Wilmasta.

# Päivärytmi

<b>8.30 - 10.00</b>	<b>OPPITUNNIT</b>
<b>10.00 - 10.30</b>	<b>TOIMINNALLINEN VÄLKKÄ</b>
<b>10.30 - 12.30</b>	<b>OPPITUNNIT</b>
<b>12.30 - 12.45</b>	<b>HAPPIHYPPELYVÄLKKÄ</b>
<b>12.45 - 13.30</b>	<b>OPPITUNTI</b>
<b>13.30 - 13.45</b>	<b>VÄLIPALAVÄLKKÄ</b>
<b>13.45 - 14.30</b>	<b>OPPITUNTI</b>

## ERITYISOPETUS

Osa-aikainen erityisopetus on laaja-alaisen erityisopettajan oppilaalle tarjoamaa tukea koulupäivän aikana joko samanaikaisopetuksena, yksilöllisesti tai pienryhmässä, tilapäisesti tai pysyvästi opetusjärjestelyinä. Erityisopettaja määrittelee osa-aikaisen erityisopetuksen tarpeen yhteistyössä oppilaan vastuuolettajan kanssa hyödyntäen kuntakohtaisesta oppimisvaikeuksien seulontamallista saatua tietoa.

Erityisopetus voi olla tukea lukemisen ja kirjoittamisen, matematiikan, englannin tai muun yksittäisen oppiaineen opiskeluun. Lisäksi erityisopettajan tukea voi saada mm. opiskelutaitoihin, toiminnanohjauksen taitoihin tai vaikka hahmottamisen pulmiin. Osa-aikaisessa erityisopetuksessa tuetaan myös oppilaan laaja-alaisen osaamisen taitojen oppimista.

Osa-aikaisen erityisopetuksen painopiste on alkuopetuksessa. Sen tavoitteena on varmistaa oppilaiden perustaitojen hallinta lukemisessa, kirjoittamisessa ja matematiikassa. Lisäksi huomioidaan oppimaan oppimisen taidot ja tarpeen mukaan muita laaja-alaisia taitoja. Nivelvaiheissa eli esikoulusta kouluun ja alakoulusta yläkouluun -siirtymissä tukeminen on myös keskeinen laaja-alaisen erityisopettajan tehtävä.

## Pontuksen koulun laaja-alaisina erityisopettajina työskentelevät

Johanna Hietämäki puh. 040 647 6633

Essi Tiihonen puh. 040 681 0767

## OPPIMISEN TUKI PONTUKSEN KOULUSSA

Oppimisen tuki on kaikille oppilaille tarkoitettua pedagogista tukea. Yhteistyö oppilaan ja huoltajien kanssa on tärkeää sekä tuen tarpeiden selvittämisen että tuen suunnittelun ja onnistuneen toteuttamisen kannalta. Tuki perusopetuksessa voi olla yleinen tuki, tehostettu tuki tai erityinen tuki. Oppimisen tuen järjestämisestä vastaa luokanopettaja yhteistyössä huoltajien ja tarvittaessa erityisopettajan ja opiskelijahuollon väen kanssa.

## Tukitoimenpiteitä voi esimerkiksi olla:

- **Opetuksen eriyttäminen: laajuus, syvyys, etenemisnopeus**
  - tehtävien määrä ja laatu: yksi tehtävä kolmen sijaan, perus-, sanalliset- ja pohdintatehtävät
  - pohdintatehtävien sijaan tunnistustehtäviä
  - tehtävän suorittamiseen niin kauan aikaa, kuin lapsi tarvitsee
- **Oppimateriaalit**
  - täyttötillallinen / E-kirja
  - kirjatehtävien tekeminen Ipadilla / Chromebookilla
  - TVT-avusteiset ohjelmat ja sovellukset
- **Osa-aikaisen erityisopetuksen tuki**
- **Monipuoliset arviointimenetelmät, osaamisen ja edistymisen osoittaminen**
  - mahdollisuus osoittaa osaamistaan monilla eri tavoilla mm. tuotoksin (kirjoitelmat, piirustukset jne.), keskusteluihin ja itsearvioinnein
- **Tilapäinen intensiiviryhmä tason mukaan esim. luku- ja kirjoitusryhmät/jakotunnit**
- **Tukiopetus**
- **Strukturoitu koulupäivä**
  - kuvitetut ohjeet ja päivärutiini kuvin

- **Konkreetitset, lapselle näkyvät ja lapsen kanssa yhdessä laaditut tavoitteet**
  - rehellinen positiivinen ja välitön palaute
- **Oppimisympäristön muokkaaminen**
  - mm. sermit, matot, luokkatila, nimetty työpiste
- **Huoltajien tarjoama tuki**
  - kirjataan oppimissuunnitelmaan niille, joilla se on
- **Laaja-alaisten taitojen opettaminen**
  - esim. viikkosuunnitelman suunnittelemisen ja tekemisen opettaminen
  - oppilasta ohjataan oppimaan itselleen parhaiten soveltuvalla tavalla
- **Koulunkäynninohjaajan tuki**
- **Oppiaineen opiskelu painoalueittain**
- **Oppiaineen yksilöllistäminen**

## OPISKELIJAHUOLTO

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluuyhteisössä. Opiskeluhuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluuyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoiltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoiltoon. Opiskeluhoilto työ kuuluu kaikille kouluuyhteisössä työskenteleville aikuisille. Pontuksen koulun yhteisöllisen opiskeluhoilto toimintamallin tavoitteena on edistää oppilaiden ja huoltajien osallisuutta koulun arjessa. Toivomme, että yhteisölliseen opiskeluhoilto tiimiin pääsisi jokaiselta oppilaan vuosiluokalta huoltajien edustaja paikalle. Tiimiin tulee paikalle myös solun oppilasedustajat.

Solujen yhteisöllisten opiskeluhoilto tiimien aikataulu. Tiimiaika soluissa klo 8-9.

Viherniitty 10.10.2024 ja 27.3.2025 | Saimaanselkä 8.10.2024 ja 25.3.2025  
Aurinkolaakso 17.10.2024 ja 20.3.2025 | Lupiinirinne 15.10.2024 ja 18.3.2025

## KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhoitajat ja koululääkärit toteuttavat kouluterveydenhoiltoa, joka on ennaltaehkäisyyn painottuvaa toimintaa, mm. terveystarkastuksia ja neuvontaa. Sairauksien tutkimus ja hoito tapahtuvat pääsääntöisesti terveyskeskuksessa.

Kouluterveydenhoitaja **Henna Kurkinen** paikalla ma, ke, to ja pe.  
Puh. 040 127 4185 | henna.kurkinen@ekhva.fi | Wilma

Koululääkäriin saa yhteyden terveydenhoitajan kautta.

## KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori on koululla työskentelevä sosiaalialan ammattilainen. Koulukuraattorilta saa apua, jos lapsella tai nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu muutoksia. Lapsi tai nuori voi saada tukea koulukuraattorilta myös omaan elämään- sä ja kehitykseensä liittyvissä asioissa. Vanhemmat voivat keskustella koulukuraattorin kanssa kotitilanteesta tai kasvatusasioista. Ratkaisuja pulmatilanteisiin etsitään yhdessä vanhempien ja koulun muiden aikuisten kanssa. Yhteistyötä tehdään tarvittaessa sosiaali- ja terveystoimen muiden toimijoiden kanssa.

Koulukuraattori **Miia Skoutti-Kyllönen** paikalla pääsääntöisesti ma, ke ja to  
Puh. 040 7710141 | miia.skoutti-kyllonen@ekhva.fi | Wilma

## KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologi tekee yhteistyötä opiskelijahuollon muiden toimijoiden ja koulun aikuisten kanssa sekä yhteisölliseen että yksilökohtaiseen oppilashuoltoon liittyen. Koulupsykologi on apuna lapsen tai nuoren oppimiseen, keskittymiseen, tunne-elämään ja käyttäytymiseen liittyvissä huolissa. Erilais- ten selvitysten pohjalta koulupsykologi tekee suosituksia oppimisen ja kehityksen tueksi sekä seu- raan niiden vaikutuksia kouluarjessa.

Pontuksen koululla ei ole omaa koulupsykologia.  
Tarvittaessa konsultoidaan koulupsykologi **Susanna Aavaharjua**.

## TIEDONKULKU KODIN JA KOULUN VÄLILLÄ

Pontuksen koulun pääasialliset tiedotuskanavat ovat Wilma (viestit, kuukausikirjeet ja tiedotteet), pu- helimet ja koulun kotisivu [www.pontuksenkoulu.fi](http://www.pontuksenkoulu.fi). Oppituntien aikana opettajat ovat ohjaamassa oppilaita ja puhelimeen vastataan välituntisin tai oppituntien ulkopuolella. Saatte parhaiten yhtey- den opettajiin Wilma-viestillä tai tekstiviestillä. Viesteihin vastataan mahdollisimman pian. Wilman kautta voi esimerkiksi käydä **lyhyitä informatiivisia** yksityiskeskusteluja ja ilmoittaa oppilaan poissa- oloja. **Jos teiltä puuttuu Wilma-tunnukset, saatte ne koulusihteeri Aija Tikalta**. Mikäli teillä ei ole mahdollisuutta Wilman käyttöön, sopikaa lapsenne vastuuolettajan kanssa, miten tulette pitämään yhteyttä.

Pyydämme teitä tarkistamaan mahdollisimman pian oppilastietolomakkeen Wilmassa sekä teke- mään siihen tarvittavat muutokset. Muistakaa päivittää päivämäärä, jotta mahdolliset muutokset tallentuvat. Muistattehan myös ilmoittaa lukuvuoden aikana yhteystiedoissanne tapahtuvista muu- toksista (osoite / puhelin), jotta tavoitamme teidät tarvittaessa koulupäivän aikana, sillä on ensiarvoi- sen tärkeää, että tavoitamme teidät esim. lapsenne akuuteissa sairaustapauksissa tai tapaturmati- lanteissa.

## KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun yhteistyö on tärkeää koulutyön sujumisen kannalta. Me koulun väki toivomme, että yhteistyö sujui hienosti toisiamme kunnioittaen ja kuunnellen, pidetään yhteydenottokynnys mahdollisimman matalana. Jos jokin koulutyöhön liittyvä asia mietityttää, kannattaa ottaa mahdol- lisimman pian yhteyttä opettajiin joko soittamalla koululle tai Wilman välityksellä. Tänä lukuvuo- na haluamme nähdä teitä huoltajia aktiivisesti mukana koulumme arjessa. Järjestämme yhteisiä vanhempainiltoja ja tapahtumia, joihin olette tervetulleita.

Pontuksen koululla toimii **Pontuksen koulun vanhempainyhdistys ry**, joka on avoin kaikille van- hemmille. Yhdistyksen toiminnasta saa lisätietoja vanhempainyhdistyksen Facebook -sivujen kaut- ta tai sähköpostitse [pontuksenvanhemmat@gmail.com](mailto:pontuksenvanhemmat@gmail.com).

**Yhdistys toivottaa kaikki huoltajat aktiivisesti mukaan toimintaan!**

## KOULURUOKAILU

Ruokahuollosta vastaa Saimaan Tukipalvelut. Erityisruokavalioita noudatetaan ja mahdolliset al- lergiat huomioidaan vain lääkärintodistusten ja terveydenhoitohenkilöstön antamien ohjeiden mukaisesti. Jos lapsenne ruokailuasioissa, esim. allergioissa tai erityisruokavalioissa tapahtuu muutoksia, ilmoittakaa niistä mahdollisimman pikaisesti. Ruokailuajat ovat klo 10.30 -12.00 vä- lisenä aikana. Jokaiselle luokalle on varattu riittävästi aikaa ruokailuun. Linjaruokailussa ruoka otetaan itse. Kaikkea ruokaa ohjataan maistamaan monipuolisesti. Haluamme opettaa oppilaille ruokailun merkitystä päivittäisessä jaksamisessa sekä hyviä ruokailutapoja.

Erityisruokavaliot tulee päivittää kaikkien osalta aina lukukauden alkaessa. Lomake löytyy Wil- masta ja Saimaan tukipalveluiden nettisivuilta [www.saimaantukipalvelut.fi](http://www.saimaantukipalvelut.fi). Samoin myös ruo- kalista löytyy Saimaan tukipalveluiden sivuilta ja Wilmasta.

## MAKSULLINEN VÄLIPALA

Maksullinen välipala täydentää koululounasta ja antaa energiaa iltapäivän opiskeluun. Välipalan voi koululainen itse koostaa ravitsemuksellisesti terveellisistä vaihtoehdoista. Tarjolla on aina tummaa tai vaaleaa leipää sekä näkkileipää, levite, leikkelettä tai juustoa, tuorepala sekä juomana maitoa, piimää ja vettä. Näiden lisäksi tarjolla on vaihdellen sämpylää / karjalanpiirakkaa, hedelmiä, puuroa, kiisseliä, jogurttia tai rahkaa. Tarjoilu hoidetaan koulun ravintola Pottulassa klo 13.30 välitunnilla.

Välipalaa myydään pakettina, jonka oppilas voi koostaa edellä luetelluista ruoka-aineista. Yhden välipalapaketin hinta on 2 € /oppilas. Maksulliseen välipalaan oikeuttavien välipalalippujen hankkimiseen on kaksi vaihtoehtoa:

### 1) Paperiset välipalaliput

Oppilas saa välipalaliput koulun keittiöstä tulostamaansa pankin maksutositetta vastaan. Rahan käsittelyn välttämiseksi välipalaliput maksetaan etukäteen pankin välityksellä.

Maksuohjeet

Välipalalipun hinta on 2 € (alv 0 %). Lippuja myydään 10 kappaleen nipuissa. Yhden lippunipun hinta on 20 €. Samalla kertaa voi maksaa useammankin lippuvihkon. Käyttämättömiä välipalalippuja ei hyvitetä. Välipalaliput maksetaan Saimaan Tukipalvelut Oy:n tilille: Etelä-Karjalan Osuuspankki 562026-2427, IBAN: FI51 5620 2620 0004 27, BIC: OKOYFIHH

Maksettaessa on "viesti (maksun saajalle)" -kenttään merkittävä oman koulun numero (Pontuksen koulu 202) ja oppilaan nimi

### 2) Digitaalinen välipalakortti Mape-sovelluksessa

Välipalan ostaminen tapahtuu Mape-mobiilisovelluksen kautta, jonka välipalakortille ladataan saldoa. Huoltajat lataavat saldon oppilaan välipalakortille [www.mapekouluruoka.fi](http://www.mapekouluruoka.fi) kautta. Kun maksu on vastaanotettu, saldo siirtyy oppilaan Mape-sovellukseen. Välipalasalton minimilataus on 20€. Mape-sovelluksen löydät App Storesta tai Play Kaupasta. Sovelluksessa on huomioitu tietoturvalaki ja sen käyttö on anonyymiä. Sovellus ei kysy, kerää eikä tallenna käyttäjän henkilötietoja tai sovelluksen käyttöön liittyviä tietoja.

Välipalan ostaminen välipalakortilla

1. Syötä maksettava summa (2€)
2. Raahaa sormea vasemmalta oikealle MAKSA-valikon päällä
3. Näytä kuitti henkilökunnalle

## KOULUMATKAT JA KOULUKULJETUKSET

Oppilaan huoltajan tulee opettaa lapselle turvallinen koulureitti. Varsinkin nuorimpien oppilaiden kanssa on hyvä kulkea matka joitakin kertoja yhdessä. Vaaran paikat tulee tiedostaa ja lasta tulee opastaa turvalliseen liikennekäyttäytymiseen. Koulumatkalla noudatetaan liikennesääntöjä. Pyörällä ajavien pitää käyttää kypärää, myös koulun pyöräretkillä. Suosittelemme, että potkulautailijat ym. vastaavilla välineillä kulkijat käyttävät kypärää turvallisuussyistä. Koulun piha-alueella polkupyöriä talutetaan ja pyörät laitetaan niille varattuihin telineisiin.

Koulukuljetukset hoituvat yhteisen kuljetusaikataulun mukaisesti. Koulukuljetusasioita koordinoi Lappeenrannan kaupungin tekninen toimi. **Jos kuljetustarpeisiin tulee muutoksia, niistä on viipymättä ilmoitettava yhteyshenkilölle Reetta Valsi, [reetta.valsi@lappeenranta.fi](mailto:reetta.valsi@lappeenranta.fi)**

## POISSAOLOT

Jos oppilas joutuu sairauden tai muun esteen vuoksi olemaan poissa koulusta, huoltajan tulee ilmoittaa asiasta opettajalle mahdollisimman pian esimerkiksi soittamalla, tekstiviestillä tai Wilman kautta. Poissaolojen aikaisista läksyistä ja tehtävistä sekä niiden tekemisestä sovitaan oman opettajan kanssa erikseen. Tavoitteena on, että mitä vanhemmaksi oppilas kasvaa, sitä itsenäisemmin hän osaa huolehtia tehtävistään.

Mikäli oppilas tarvitsee vapaata koulutyöstä muun kuin sairauden vuoksi, tulee huoltajan anoa lupa poissaoloon etukäteen. Oma opettaja voi myöntää vapaata 1 – 5 päiväksi ja rehtori tätä pidemmäksi aikaa. Vapaa anotaan sähköisesti Wilmasta löytyvällä lomakkeella, josta käyvät ilmi vapaan perusteet ja aika. Vapaata myönnettäessä vastuu koulutehtävistä siirtyy huoltajille. Toivottavaa on, että pitkäkestoiset lomamatkat ajoitettaisiin koulun lomien ajaksi.

**Läsnäolomalli:** Lappeenrannan peruskouluissa on otettu käyttöön uusi toimintamalli, jossa kiinnitetään erityistä huomiota kouluyhteisöön kiinnittymiseen ja poissaoloihin puuttumiseen. Toimintamallin mukaan jokainen koulupäivä on tärkeä. Voitte halutessanne tutustua läsnäolomalliin, joka löytyy Wilman etusivulta linkkipankista. Kouluyhteisöön kiinnittymisen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamallissa on kolme tasoa: ennaltaehkäiseminen, kohdennetut toimet ja vahvat toimet. Jokaiseen tasoon on kirjattu toimenpiteet, joita kouluissa toteutetaan. Poissaolojen tuntirajojen on kolme: 30 tuntia, 50 tuntia ja 70 tuntia.

Koulun toimintakulttuurilla on ratkaiseva osuus oppilaan ja hänen kouluyhteisönsä välisen koulun kiinnittymisen perustana olevan vuorovaikutussuhteen muodostumisessa. Jokainen yhteisön jäsen vaikuttaa koulun toimintakulttuuriin. Läsnäoloa tukevassa toimintakulttuurissa vahvistetaan koulun kiinnittymistä ja läsnäoloa sekä kouluyhteisön että yksittäisen oppilaan tasolla. Monipuoliset pedagogiset ratkaisut sekä hyvin johdettu ja organisoitu yhteisöllinen opiskeluhoito sekä opiskeluhoillon palveluiden ja koulun yhteistyö tukevat kaikkien oppilaiden hyvinvointia ja läsnäoloa koulussa. Oppilaiden, huoltajien sekä koululla työskentelevän väen välinen yhteydenpito ja luottamuksellisen suhteen luominen on keskeistä koulun kiinnittymisen ja poissaolojen ehkäisemiseksi.

Poissaoloja tulee seurata säännöllisesti ja suunnitelmallisesti, jotta muutokset oppilaan voimissa tai mahdollinen tuen tarve voidaan havaita mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Poissaoloihin on tärkeää reagoida varhain poissaolojen ystävällisellä riippumattomalla, sillä myös luvalliset poissaolot voivat lisääntyessään olla ongelmallisia ja niiden pitkittyessä oppilas saattaa tarvita vahvaa tukea päästäkseen uudelleen kiinni säännölliseen koulunkäyntiin. Poissaolojen kertyessä opettaja keskusteleekin aina oppilaan ja huoltajan kanssa. Opettajalla on oikeus ja velvollisuus konsultoida opiskeluhoillon palveluiden henkilöstöä. Nimellä tapahtuvasta konsultaatiosta tarpeesta tulee ilmoittaa huoltajalle.

Huoltajan tulee ilmoittaa lapsensa poissaolosta koululle mahdollisimman nopeasti Wilman välityksellä. Ennalta tiedossa olevien poissaolojen, kuten lomamatkojen, osalta huoltajan tulee tehdä poissaolohakemus Wilmassa hyvissä ajoin ennen poissaoloa. Opettajan tulee huolehtia poissaolojen merkitsemisestä Wilmaan viivytyksettä. Mikäli oppilas on poissa, eikä huoltaja ole ilmoittanut asiasta, tulee opettajan merkitä oppilaalle selvittämätön poissaolo Wilmaan ja tarvittaessa olla yhteydessä huoltajaan. Huoltajan tärkeä tehtävä on tukea lapsen koulunkäyntiä ja koulun lähtemistä.

Opettajalla on lainmukainen velvoite seurata oppilaiden poissaoloja. Luokanopettaja tai -ohjaaja seuraa luokkansa oppilaiden poissaoloja viikoittain. Wilma lähettää opettajalle automaattisen viestin, kun oppilaalla on kertynyt poissaoloja yhteensä 30, 50 tai 70 tuntia. Opettajalla on velvollisuus ilmoittaa rehtorille, jos oppilaan poissaolojen takia aloitetaan kohdennettuja toimia.

Poissaolot saattavat kehittyä vaihteittain ja usein ensimerkit näkyvät kotona.



## Kiinnitä huomiota seuraaviin merkkeihin:

- vaikeudet lähteä aamuisin kouluun, toistuva viivytely, myöhästymisten lisääntyminen
- lisääntyneet psykosomaattiset oireet, kuten esimerkiksi vatsakipu, pahoinvointi, päänsärky
- lisääntynyt ärtyneisyys tai hankalasti sanoitettavat tunteet ahdistuneisuudesta
- toistuvat pyynnöt jäädä kotiin
- muutokset kaverisuhteissa, erityisesti koulussa
- lisääntyneet huolen tuntemukset ja sosiaalisten tilanteiden välttely

Jos koulunkäynti ja poissaolot mietityttävät, ole yhteydessä opettajaan matalalla kynnyksellä. Tarvittaessa voit ottaa myös yhteyttä opiskeluhuollon palveluihin kouluterveydenhoitajaan, kuraattoriin tai koulupsykologtiin.

## TUKIOPETUS

Jokaisella oppilaalla on oikeus tukiopekukseen, jota annetaan aina tarpeen mukaan. Lukuvuoden aikana tehdyn lomamatkan takia tukiopeusta ei järjestetä, vaan oppilaan on kodin avustuksella huolehdittava koulutehtävien suorittamisesta.

## VAKUUTUKSET JA TAPATURMAT

Lappeenrannan kaupunki on vakuuttanut oppilaat koulumatkoilla, koulussa, retkillä ja muissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Tapaturman sattuessa huoltaja voi viedä lapsen hoidettavaksi joko julkiseen tai yksityiseen terveydenhuoltoon. Lääkärikäynnin yhteydessä pitää mainita, että tapaturma on sattunut kouluajalla. Kaikista tapaturmista tulee ilmoittaa koululle. Koulussa satuneen tapaturman johdosta otetaan vanhempiin yhteyttä ensi tilassa. Tämän vuoksi on erittäin tärkeää, että koululla on oikeat tiedot, mistä huoltajat tavoittaa koulupäivän aikana.

## KERHOT

Pontuksen koulussa järjestetään kerhotoimintaa lukuvuoden aikana mahdollisimman monipuolisesti. Kerhoista tiedotetaan erillisellä tiedotteella Wilmassa.

## USKONNOLLISIIN TILAISUUKSIIN OSALLISTUMINEN

Uskonnollisia tilaisuuksia ovat koululla järjestettävät Joulun tähti -konsertti 2.12. klo 11.30 - 12.30 ja pääsiäishartaus 17.4.2025 klo 11.45 - 12.30. Vaihtoehtoisina tilaisuuksina järjestetään vastaavana aikana elämäkatsomustiedon opettajan pitämät talvi- ja kevätaiheiset tilaisuudet. Seurakunnan työntekijän ja lähetystyöntekijän vierailut järjestetään uskontotuntien puitteissa, samoin kakkosluokkalaisten kirkkovierailu ja neljäsluokkalaisten vierailu kymppisynttäreillä seurakuntakodilla. Viidesluokkalaisten yökoulut järjestetään seurakunnan tiloissa ilman tunnustuksellista sisältöä 7. - 9.5.2025. ET-oppilailla on omat oppituntinsa. Mahdollisista uskonnollisista tilaisuuksista tai tapahtumista ilmoitetaan huoltajille ja oppilaille etukäteen Wilma-viestillä ja huoltajat voivat valita, osallistuuko heidän lapsensa uskonnolliseen tilaisuuteen vai vaihtoehtoiseen tilaisuuteen.

## LIIKUNTATUNNIT

Liikuntatunneilla käytetään liikuntaan sopivia vaatteita ja jalkineita. Liikunnan opetuksesta tai osasta suorituksia voi saada vapautuksen lääkärintodistuksen perusteella.

**Move!** on perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn valtakunnallinen tiedonkeruu- ja palautejärjestelmä, joka tuottaa muun muassa tietoa yhdistettäväksi 5. ja 8. vuosiluokilla koululaisille tehtäviin lajoihin terveystarkastuksiin. Järjestelmän keskeisenä tarkoituksena on kannustaa omatoimiseen fyysisestä toimintakyvystä huolehtimiseen. Oppilastietolomakkeen yhteydessä kysytään myös huoltajilta oppilaan Move-tuloksien luovuttamisesta kouluterveydenhoitajalle. **Lisätietoa:** [www.edu.fi/move](http://www.edu.fi/move)

## VÄLITUNNIT JA LIIKUNTATUNNIT PAKKASPÄIVINÄ

Lappeenrannan kaupungin peruskouluille ei ole määritelty tarkkaa pakkasrajaa, koska paleltumisriski ei perustu pelkästään pakkasen määrään. Paleltumisriskiin vaikuttaa pakkasen määrän lisäksi tuulen määrä sekä ulkona vietetty aika, toiminta ulkoilun aikana, varusteet, mahdollisuus lämmitellä ulkoilun aikana tarpeen mukaan sekä oppilaiden ikäkausi ja edellytykset sekä terveydentila. Pakkaspäivinä huoltajan tulee huolehtia lapsensa tarkoituksenmukaisesta pukeutumisesta. Oppilaat voivat viettää koko välitunnin tai osan välitunnista sisällä kovina pakkaspäivinä. Suositellaan kuitenkin, että koulupäivän aikana vietetään aikaa myös ulkoillen. Huoltajia pyydetään ilmoittamaan omaa lasta opettaville opettajille, jos lapsella on joku terveydentilaan liittyvä seikka, joka on syytä huomioida lapsen ulkoilussa.

Opettajat tiedottavat huoltajia Wilmassa ulkoliikuntatuntien ohjelmasta ja mahdollisista muutoksista ohjelmassa. Sääolosuhteet huomioidaan suunnitellessa liikuntatuntien ohjelmaa siten, että tarpeen mukaan tilannetta tarkastellaan päivän aikana.

## OPISKELU JA TYÖRAUHA

Pontuksen koulussa kaikenlainen kiusaaminen ja toisen häiritseminen on kielletty. Noudatamme Kiusaamistapausten käsittely Pontuksen koulussa -toimintamallia. Kaikki koulun aikuiset suhtautuvat vakavasti kiusaamiseen, uhkailuun ja nimittelyyn. Selvitämme aina tietoomme tulleet ongelmatilanteet. Vakavissa tapauksissa noudatamme kaupungin peruskouluille laatimaa ohjetta ja otamme yhteyttä huoltajiin sekä tarvittaessa poliisiin. Yksittäiset tapaukset selvittelemme yleensä oppilaiden ja opettajien kesken. Wilmasta löytyy peruskoululaisen huoltajille suunnattu opas Työrauhan ylläpitäminen koulussa sekä uusittu Lainvastaisten tekojen toimintamalli -julkaisut.

## VAATTEIDEN JA TAVAROIDEN NIMIKOINTI

Pyydämme teitä merkitsemään kaikkiin tavaroihin ja vaatteisiin lapsenne nimen. Kouluun jää paljon tavaraa, joissa ei ole nimeä eivätkä ne löydy enää omistajaa. Keväisin koululle unohtuneet tavarat ja vaatteet lahjoitetaan hyväntekeväisyyteen. Koulussa on hyvä käyttää sisäjalkineita. Muistakaa nimikoida myös jalkineet.

## Pontuksen koulun oppimiskäsitys:

Pontuksen koulussa oppilas on aktiivinen toimija. Hän oppii asettamaan tavoitteita ja ratkaisemaan ongelmia sekä itsenäisesti että yhdessä muiden kanssa. Myönteiset tunnekokemukset, oppimisen ilo ja uutta luova toiminta edistävät oppimista ja innostavat kehittämään omaa osaamista. Oppimaan oppimisen taitojen kehittyminen on perusta tavoitteelliselle ja elinikäiselle oppimiselle. Oppimisprosessin aikana hän oppii oppiaineiden tavoitteiden lisäksi työskentely- ja ajattelutaitoja sekä ennakoimaan ja suunnittelemaan oppimisen eri vaiheita.

### Mahdollisuus liikkua

Liikkuminen ja mielen hyvinvointia edistävät yhteiset toiminnot ovat luonteva osa koulupäivää ja turvallista arkea.

### Mahdollisuus omiin valintoihin

Oppilaiden omat valinnat ja osallisuuden kokemukset syventävät oppitujen asioiden merkityksellisyyttä. Oppilaat voivat valita opettajan määräämissä puitteissa työskentelypaikan, työtavan, tehtävien tekemisjärjestyksen ja työparin. Oppilaat voivat suunnitella ikätasoonsa sopivasti opettajan ohjauksessa omaa viikkotyöskentelyään sekä edetä viikkotehtävissä valitsemassaan järjestyksessä.

**Viikkosuunnitelma** on oppilaan yksilöllisen oppimisen työväline, jonka avulla strukturoidaan oppilaan koulupäivää ja työskentelyä sekä koulussa että kotona. Viikkosuunnitelmaan kirjataan viikkokohtaiset oppiainetavoitteet, opettajan pitämät opetustuokiot, oppilaan itsenäisesti koulussa tai kotona suorittamat tehtävät ja oppilaan tekemä itsearviointi. Viikon aikana oppilas työskentelee viikkosuunnitelman mukaisesti vuosiluokasta riippuen noin 1/3 oppitunneista oppitukiopistoon. Viikkosuunnitelmatyöskentelyn harjoittelu alkaa ensimmäisen vuosiluokan aikana. Lisäksi viikkosuunnitelmaan voi suunnitella oman työjärjestyksen. Opettaja seuraa oppilaan etenemistä viikkosuunnitelmassa kuittaamalla tehtävät tehdyiksi.

## Mielenkiinto

Ikäkaudelle sopivien ongelmanratkaisu- ja tutkimustehtävien avulla viritetään uteliaisuutta ja kiinnostusta ympäröivän maailman ilmiöitä kohtaan sekä vahvistetaan taitoa jäsentää, nimetä ja kuvailla ympäristöä.

## Palkitseminen

Oppilaan sisäistä yrittäjyyttä tuetaan ja kannustetaan oppilasta sisukkaaseen työskentelyyn ja oman työn arvostamiseen.

## Vertaisoppiminen

Vertaisoppimista eli parin ja ryhmän kanssa työskentelyä ja vuorovaikutusta hyödynnetään monipuolisesti. Samalla vahvistetaan yhdessä työskentelyn taitoja ja vuorovaikutustaitoja. Opettaja vastaa uuden asian opettamisesta oppilaille.

## Projektityöskentely

Oppilaan kiinnostuksen kohteet, arvostukset, työskentelytavat ja tunteet sekä kokemukset ja käsitteet itsestä oppijana ohjaavat oppimisprosessia ja motivaatiota. Näin oppilaat voivat hyödyntää opiskelussa vahvuuksiaan ja itseään kiinnostavia sisältöjä ja käyttää niitä myös osallistumisessa ja vaikuttamisessa.

## Ohjaava aikuinen

Oppimaan oppimisen taidot kehittyvät parhaiten silloin, kun opettaja ohjaa oppilaita myös suunnittelemaan, toteuttamaan ja arvioimaan työskentelytapojaan.

## Järjestys

Koulun tilaratkaisuilla kalusteineen, varusteineen ja välineineen on mahdollista tukea opetuksen pedagogista kehittämistä ja oppilaiden aktiivista osallistumista. Oppimisvälineillä ja kalusteilla on omat paikkansa, mikä luo rauhaa, viihtyisyyttä ja järjestystä oppimisympäristöön. Ympäristöstä huolehtiminen on myös osa kasvatusta vastuuseen.

## PONTUKSEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT


Pontuksen koulun tavoitteena on, että koulu on turvallinen ja viihtyisä oppimis- ja työskentelyympäristö oppilaille, opettajille ja muulle henkilökunnalle. Koulun järjestyssäännöissä annetaan kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä, asianmukaisesta käyttäytymisestä, koulun omaisuuden käsittelystä, erilaisten esineiden ja aineiden hallussapidosta, koulun tilojen siisteydestä sekä koulualueella olemisesta.

1. Kunnioitan muita. Käyttäydyn asiallisesti ja kohteliaasti. Väkivallan käyttö on ehdottomasti kiellettyä kaikissa koulun tilanteissa.
2. Noudatan koulun työjärjestystä ja muita määräaikoja, sekä teen annetut tehtävät huolellisesti.
3. Puhun asiallisesti, positiivisesti ja arvostavasti.
4. Huolehdin omalta osaltani koulun siisteydestä. Pidän hyvää huolta yhteisistä tavaroista.
5. Annan työrauhan kaikille.
6. En tuo kouluun enkä pidä koulupäivän aikana hallussani sellaisia esineitä tai aineita, joiden hallussapito on laissa kielletty tai joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisten turvallisuutta tai joiden hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.
7. Noudatan netiketä ja opettajien ohjeita tietokoneisiin, matkapuhelimiin ja tietoturvaan liittyen.
8. Pidän puhelimeni koulupäivän ajan äänettömänä.
9. Pysyn koulun piha- ja välituntialueella koulupäivän ajan.

Pontuksen koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana, koulumatkoilla, koulukuljetuksissa, retkillä, leirikouluissa sekä kaikissa muissa koulun tilaisuuksissa. Järjestyssäännön rikkomisesta voidaan rangaista.

### Oppilaiden matkapuhelinten käyttö koulussa:

1. Oppilaat voivat käyttää omia mobiililaitteitaan oppitunneilla ainoastaan opettajan niin erikseen ohjeistaessa.
2. Oppilaat voivat käyttää omia mobiililaitteitaan ruokailussa ainoastaan opettajan niin erikseen ohjeistaessa.
3. Vuosiluokkien 1-6 oppilaat voivat käyttää omia mobiililaitteitaan välitunneilla ainoastaan välttämättömien asioiden hoitamiseen huoltajan kanssa tai sellaisten henkilökohtaisten asioiden hoitamiseen, joita ei voi siirtää myöhemmäksi.
4. Vuosiluokkien 7-9 oppilaat voivat käyttää omia mobiililaitteitaan välitunneilla siten, että niitä ei käytetä järjestyssääntöjen vastaisesti esimerkiksi kiusaamiseen.
5. Oppilaat säilyttävät mobiililaitteensa laukussa tai lukitussa oppilaskaapissa häiriöttömässä tilassa. Häiriöttömässä tilassa olevaa älykelloa voi säilyttää kädessä.
6. Opetusta häiritsevänä kielletään kuvan ja äänen lähettäminen suoratoistona (ns. livestream) oppitunnilta ilman opetukseen liittyvää syytä.
7. Jos oppilaalla on oppitunnilla tai ruokailussa mobiililaitteita esillä luvatta, opettaja pyytää oppilasta laittamaan laitteen laukkuun. Jos oppilas ei nouda ohjetta, opettaja pyytää oppilasta tuomaan laitteen pöydälle. Jos oppilas ei nouda ohjetta, opettaja soittaa rehtorille, joka pitää oppilaalle kasvatuskeskustelun.

	elokuu	syys-loka	marras-joulu	tammi-helmi	maalis-huhti	toukokuu
Pro Koulu		ODOTAN	KUUNTELEN	KUNNIOITAN	PUHUN SUORAAN	KAIKKI TAIDOT
<p><b>Tunne- ja vuorovaikutustaidot</b></p>	<p>Ryhmäydyn ja harjoittelen kaveritaitoja.</p>	<p>Noudatan yhteisiä sääntöjä.</p>	<p>Opettelen tunnistamaan omia ja muiden tunteita. Harjoittelen omien tunteiden säätelyä.</p>	<p>Harjoittelen hyväksymään erilaisuutta sekä kunnioittamaan itseäni ja muita.</p>	<p>Hillitsen itseni ristiriitatilanteissa. Mietin, ennen kuin toimin.</p>	<p>Toimin osana ryhmää.</p>
<p><b>Mielen hyvinvointi</b></p>	<p>Iloitsen oppimisesta. Asetan itselleni järkeviä tavoitteita.</p>	<p>Tutustun eri tunteisiin.</p>	<p>Säätelen omaa jaksamistani. (lepo, ruoka, liikunta)</p>	<p>Harjoittelen tunnistamaan vahvuuksiani.</p>	<p>Huolehdin ja luon tärkeitä kaverisuhteita.</p>	<p>Uskallan unelmoida ja olla luova.</p>
<p><b>Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo, Turvallisemman tilan periaate</b></p>	<p>Olen avoin. Otan jokaisen tilanteen mahdollisuutena oppia uutta ja kehittyä.</p>	<p>Olen ennakkoluuloton, enkä olela.</p>	<p>Kannustan, kuuntelen ja keuhun! Opettelen muokkaamaan käytöstäni sopivaksi eri tilanteissa.</p>	<p>Kunnioitan omia ja toisten fyysisiä rajoja sekä mielipiteitä.</p>	<p>Otan vastuun teoistani, puheistani ja ympäristöstäni. Minulla on oikeus kertoa tai olla kertomatta itselle tärkeistä asioista.</p>	<p>Rentoudun ja nautin! Arviolin yhdenvertaisesti ja avoimesti.</p>

# Koulujen työpäivät lv. 2024-2025

## Elokuu

	ma	ti	ke	to	pe	la	su
31				1	2	3	4
32	5	6	7	8	9	10	11
33	12	13	14	15	16	17	18
34	19	20	21	22	23	24	25
35	26	27	28	29	30	31	

työpäiviä: 17

## Syyskuu

	ma	ti	ke	to	pe	la	su
35							1
36	2	3	4	5	6	7	8
37	9	10	11	12	13	14	15
38	16	17	18	19	20	21	22
39	23	24	25	26	27	28	29
40	30						

työpäiviä: 21

## Joulukuu

	ma	ti	ke	to	pe	la	su
48							1
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29
1	30	31					

työpäiviä: 14

## Tammikuu

	ma	ti	ke	to	pe	la	su
1			1	2	3	4	5
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30	31		

työpäiviä: 19

## Huhtikuu

	ma	ti	ke	to	pe	la	su
14		1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17	18	19	20
17	21	22	23	24	25	26	27
18	28	29	30				

työpäiviä: 20

## Toukokuu

	ma	ti	ke	to	pe	la	su
18				1	2	3	4
19	5	6	7	8	9	10	11
20	12	13	14	15	16	17	18
21	19	20	21	22	23	24	25
22	26	27	28	29	30	31	

työpäiviä: 21

Mikäli lauantaityöpäivä on vakiintunut huoltajien ja koulun väliseksi yhteistyömuodoksi, koulut voivat tehdä yhden lauantaityöpäivän lukuvuoden aikana haluamanaan lauantaina. Tällöin ne voivat vastaavasti pitää vapaapäivän jonain muuna päivänä lukuvuoden aikana, kunhan se ei ole lukuvuoden alussa eikä lopussa. Opetustoimenjohtaja valtuutetaan myöntämään lukiolle ja perusopetusjohtaja peruskouluille oikeuden pitää toinenkin lauantaityöpäivä. Koulu ilmoittaa mahdollisesta lauantaityöpäivästä ja vastaavasta vapaasta huoltajille.



normaali koulupäivä



lomapäivä, lauantai tai pyhäpäivä; ei koulupäivä

### Lokakuu

	ma	ti	ke	to	pe	la	su
40		1	2	3	4	5	6
41	7	8	9	10	11	12	13
42	14	15	16	17	18	19	20
43	21	22	23	24	25	26	27
44	28	29	30	31			

työpäiviä: 18

### Marraskuu

	ma	ti	ke	to	pe	la	su
44					1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	

työpäiviä: 21

### Helmikuu

	ma	ti	ke	to	pe	la	su
5						1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28		

työpäiviä: 15

### Maaliskuu

	ma	ti	ke	to	pe	la	su
9						1	2
10	3	4	5	6	7	8	9
11	10	11	12	13	14	15	16
12	17	18	19	20	21	22	23
13	24	25	26	27	28	29	30
14	31						

työpäiviä: 21

### Kesäkuu

	ma	ti	ke	to	pe	la	su
22							1
23	2	3	4	5	6	7	8
24	9	10	11	12	13	14	15
25	16	17	18	19	20	21	22
26	23	24	25	26	27	28	29
27	30						

työpäiviä: 0



Lauantaityöpäivä 7.9.2024,  
vastaavasti 2.5.2025 on vapaapäivä.

# Pontuksen ProKoulu-matriisi



## Pontuksen koulun arvot

Toisten kunnioittaminen ja arvostaminen  
Oppimisen ilo  
Välittäminen ja vastuullisuus



	Kuuntelen	Kunnioitan	Puhun suoraan
<b>Odotan</b>			
Puhun kohteliaasti ja mietin, mitä sanon.	Katson puhujaa silmiin.	Iloitsen omista ja muiden taidoista.	Puhun totta.
Odotan vuoroani.	Keskityn, mitä toinen sanoo.	Toimin kuten on sovittu.	Osallistun ja kerron mielipiteeni.
Säilytän malttini.	Kysyn, jos en ymmärrä.	Kohtelen toisia ihmisiä arvostavasti.	Ratkon asiat puhumalla.